



## RELATIONS TRANSVERSALES

En interne : DRH SIEGE - SERVICE INFORMATIQUE (possible) - PAYEUR REGIONAL

En externe : Lycées lorrains – Pôle emploi - Mutuelles

## OBLIGATIONS PARTICULIERES SUR CE POSTE

Travail de nuit : Oui   
Non   
Ponctuel

Travail le samedi : Oui   
Non   
Ponctuel

Travail le dimanche : Oui   
Non   
Ponctuel

Travail les jours fériés : Oui   
Non   
Ponctuel

Travail en équipe à horaires tournants : Oui   
Non   
Ponctuel

Déplacement(s) professionnel(s) : Oui   
Non   
Ponctuel  Fréquence à préciser (indication) : **N.S.P**

Sujétions particulières : Oui  : **Horaires élargis**  
Non

Autres observations :

## MOYENS MIS A LA DISPOSITION DE L'AGENT POUR L'EXERCICE DE SES MISSIONS

## INDEMNITES ET/OU PRIMES LIES AU POSTE (sera renseigné ultérieurement)

Fonction encadrement :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>	A préciser :
Nouvelle bonification indiciaire :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>	A préciser :
Technicité du poste :	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	A préciser :
Autres (à préciser) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>	

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Affectation du poste/Lieu de travail : Conseil Régional de Lorraine –Secteur de Gestion des ATEE-  
**Pôle RH**

Adresse : 43, boulevard Albert 1er

Coordonnées téléphoniques : 03.87.33.67.91

Télécopieur : 03.87.33.67.97

Prise de fonction sur le poste :

Nom du titulaire précédent du poste (si connu) : **poste vacant**

<b>Nom et visa du chef de service</b>	<b>Nom et visa du directeur</b>
<b>Martine SOURISSEAU</b> 03.87.33.67.91 <a href="mailto:martine.sourisseau@lorraine.eu">martine.sourisseau@lorraine.eu</a>	<b>Annick FAIDIDE</b> 03.87.61.65.39 <a href="mailto:annick.faidide@lorraine.eu">annick.faidide@lorraine.eu</a>

