

# Dossier de demande d'aide économique régionale

---

Mission du Développement Economique

---

## ➔ Préambule

La préoccupation permanente de la Région Lorraine est de simplifier les démarches administratives des chefs d'entreprises lorsqu'ils sollicitent une aide publique. Ce nouveau dossier-guide est la réponse apportée à cette exigence.

Afin d'amplifier l'impact des aides accordées par les collectivités, les entreprises éligibles sont susceptibles de bénéficier d'aides européennes complémentaires par l'intermédiaire du Fonds Européen de Développement Régional dans le cadre du Programme Opérationnel Compétitivité Régionale 2007-2013.

Dans ce cadre, les règlements communautaires imposent aux entreprises certaines obligations en termes d'éligibilité des dépenses, de publicité, d'acceptation de contrôle des autorités nationales et communautaires qui vous seront précisées, le cas échéant, avant toute acceptation définitive de votre dossier.

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Vous avez décidé de créer, reprendre ou développer votre entreprise, permettez-moi de vous en féliciter.

La Région Lorraine souhaite vous aider à mener à bien ce projet.

Pour pouvoir décider de la nature des soutiens que nous pourrions peut-être vous accorder, nous vous demandons de bien vouloir compléter les quelques pages qui suivent.

Nous savons qu'il est parfois fastidieux et difficile de remplir des formulaires administratifs. Nous avons voulu vous faciliter la tâche en faisant en sorte que ces documents soient les plus simples et les plus clairs possibles.

Votre dossier fera l'objet d'une instruction technique. D'éventuels compléments d'informations ou la production de pièces justificatives pourront vous être demandés. La décision finale prise par la Commission Permanente de la Région Lorraine vous sera communiquée par un courrier personnalisé. Je vous précise toutefois que le dépôt de cette demande n'entraîne pas obligatoirement droit à une subvention.

Je vous adresse mes vœux de réussite pour votre projet.

Le Président de la Région Lorraine

# **Informations générales**

**Informations concernant l'entreprise et son projet**

# ➔ 1 - Renseignements sur l'entreprise

## A - Identité

- Nom ou raison sociale : .....
- Adresse : .....  
.....
- Activité : .....
- Code NAF/APE : .....
- Forme juridique : ..... - Capital social (sociétés) : .....  
- Apport personnel (EI) : .....
- Date de début d'activité : .....
- Date d'immatriculation : .....
  - au Registre du Commerce et des Sociétés (R.C.S.)  .....
  - et/ou au Répertoire des Métiers (R.M.) :  .....
- SIREN/T : .....

## B - Contacts

- Nom du Dirigeant et/ou personne à contacter : .....
- Curriculum vitae (à joindre en annexe) : .....
  - Téléphone : ..... Télécopie : .....
  - Courriel .....

## C - Répartition du capital social

Dans le cas d'un groupe, présenter un organigramme indiquant le chiffre d'affaires, effectifs, activités, et actionnariat de l'ensemble des filiales.

Nom	%

## D - Historique

Création et évolution (forme juridique, activités...) :

.....  
 .....  
 .....

## E - Effectifs

Répartition et nature des emplois (au moment de la demande) :

	Ouvriers/ Employés		Techniciens/ Agents de Maîtrise		Cadres		Production		Administration		<b>Total</b>
	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	
CDI											
CDD											
Contrats de travail temporaire											
Apprentis											
<b>Total</b>											

## ➔ 2 - Marché

### A - Situation de l'entreprise

- Activité de l'entreprise

Nature : .....  
 .....  
 .....

Caractère innovant (nature, historique,...) : .....  
 .....  
 .....

- Concurrence

Part de marché (préciser en fonction des différents secteurs d'activité de l'entreprise) :

.....  
.....  
.....  
.....

Répartition des principaux concurrents (noms, taille, localisation,...) :

.....  
.....  
.....  
.....

- Clientèle

Nature de la clientèle (type, localisation,...) :

.....  
.....  
.....  
.....

Répartition des principaux clients (noms, part de réalisation du CA,...) :

.....  
.....  
.....  
.....

Part de l'export :

.....  
.....  
.....  
.....

Répartition du marché de l'export :

.....  
.....  
.....  
.....

- Sous-Traitance

Part de la sous-traitance par secteur d'activité :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Noms, taille et localisation des sous-traitants :

.....  
.....  
.....  
.....

• Fournisseurs

Nature des fournisseurs (type, localisation,..) :

.....  
.....  
.....  
.....

Répartition des principaux fournisseurs (noms, part dans les achats,...) :

.....  
.....  
.....  
.....

• Moyens de Production

Type de machines : .....

.....  
.....

Nature (ancienneté...) : .....

.....  
.....

Bâtiment (surface, location ou propriété...) : .....

.....  
.....

**➔ 3 - Le projet**

- Création
- Transmission - reprise
- Développement   Matériel  Immobilier  Conseil

Description du projet (contexte, enjeux) :

.....  
.....

.....  
 .....  
 .....

Impacts attendus du projet (notamment en terme de création d'emplois) :

.....  
 .....  
 .....

Impacts en terme de développement durable :

.....  
 .....  
 .....

**A - Création d'entreprise**

Nature des emplois à temps plein	Création d'emploi(s) à temps plein et en CDI lié(s) au projet, et effectif au dépôt de la demande	Création d'emplois à 3 ans
Dirigeant(s)		
Hors Dirigeant(s)		

**B - Transmission-Reprise d'entreprise**

- Effectifs de l'entreprise

Nature des emplois à temps plein	Emplois repris en cas de cession d'entreprise, (*) au dépôt de la demande	Création d'emplois supplémentaires suite à la reprise, (*) au dépôt de la demande	Prévision de création d'emplois à 3 ans
CDI			
Dirigeant			

(\*) joindre le(s) contrat(s) de travail

- Coût de la reprise

- cession des parts sociales :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- acquisition d'un fonds de commerce :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**C - Développement**

- Programme d'investissement - Calendrier de réalisation - Nature des investissements/Financement.

Nature des investissements	Montant H.T	Modalités de financement	Date prévisionnelle
immobilier : .....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
matériels : .....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
immatériels (conseil, étude, ...) :	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL</b>			

- Partenaires bancaires :

## Plan de Financement

Besoins	20..	20..	20..	<b>Total</b>
Investissements immobiliers (hors terrain, installation et aménagements)				
Matériel de production neuf				
Programme d'innovation (immobilisations)				
Autres investissements				
Frais de premier établissement				
Acquisition de fonds de commerce				
Achats de titre en cas de reprise				
Variation (+/-) du besoin en fonds de roulement				
Distribution de dividendes				
Echéances de crédits (capital seulement)				
<b>TOTAL des besoins</b>				

Ressources	20..	20..	20..	<b>Total</b>
Apports en fonds propres : • dont capital • dont comptes courants bloqués				
Réalisation d'actifs				
Capacité d'autofinancement				
Prêts à moyen et long terme				
Crédit bail immobilier				
Crédit bail mobilier				
Aides de l'Etat demandées				
Aides de la Région demandées				
Aides du Département demandées				
Autres aides demandées				
<b>TOTAL des ressources</b>				

## Comptes de résultats Prévisionnels

	Dernier exercice connu	Exercice 20..	Exercice 20..	Exercice 20..
<b>ACTIVITE</b>				
Durée de l'exercice (mois)				
Personnel : effectif moyen				
• Chiffre d'affaires France				
• Chiffre d'affaires Export				
<b>TOTAL DU CHIFFRE D'AFFAIRES H.T.</b>				
<b>RESULTATS</b>				
Ventes de marchandises				
- Coût d'achat des marchandises vendues				
• Achats de marchandises				
• Variation de stock (marchandises)				
<b>OU = Marge Commerciale (1)</b>				
Production vendue				
+ Production stockée				
+ Production immobilisée				
<b>= Production de l'exercice (2)</b>				
<b>TOTAL (1) + (2)</b>				
• Achats de matières premières et autres approvisionnements				
• Variation de stock (matières premières et autres approv.)				
• Autres achats et charges externes				
<b>= Consommation de l'exercice en provenance de tiers (3)</b>				
<b>= VALEUR AJOUTEE (TOTAL 1 + 2 - 3)</b>				
+ Subventions d'exploitation				
- Impôts, taxes et versements assimilés				
- Charges de personnel (salaires, traitements et charges sociales)				
<b>= EXCEDENT BRUT (OU INSUFFISANCE) D'EXPLOITATION</b>				
+ Reprises s/amort. et prov. transfert de charges (exploitation)				
+ Autres produits (exploitation)				
- Dotations aux amortissements et provisions (exploitation)				
- Autres charges (exploitation)				
<b>= RESULTATS D'EXPLOITATION : bénéfice ou (perte)</b>				
+ ou - quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun				
+ Produits financiers				
- Charges financières (*) (* ) dont intérêts et charges assimilées				
<b>= RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS : bénéfice ou (perte)</b>				
+ Produits exceptionnels				
- Charges exceptionnelles				
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL : bénéfice ou (perte)</b>				
- Participation des salariés aux fruits de l'expansion				
- Impôts sur les bénéfices				
<b>= RESULTAT DE L'EXERCICE : bénéfice ou (perte)</b>				
+ Dotations nettes aux amortissements et provisions				
- Résultats sur cessions d'actifs				
- Subventions d'investissements rapportées au résultat				
<b>= CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT DE L'EXERCICE</b>				
- Distributions mises en paiement au cours de l'exercice				
<b>= AUTOFINANCEMENT DE L'EXERCICE</b>				

## Récapitulatif des aides publiques

### 1. Les aides publiques (tous organismes confondus) obtenues au cours des trois derniers exercices fiscaux et de l'exercice fiscal en cours

(y compris les aides aux investissements, à l'emploi, à la formation du personnel, à l'innovation et au transfert de technologie, au conseil, ainsi que les bonifications d'intérêts, les exonérations fiscales ou de charges sociales, les garanties publiques, les aides, bonifications, exonérations accordées dans le cadre du régime « de minimis » ou ACML).

Organisme	Nature de l'aide (préciser si « de minimis »)	Montant	Accordée le

### 2. Les autres aides demandées et /ou obtenues\* au titre du présent programme

Organisme	Nature de l'aide (préciser si "de minimis")	Montant	Etat d'avancement	
			en cours d'étude	ou accordée le

(\* dans ce cas, joindre une copie de la décision d'attribution ou une lettre d'intention sans réserve du financeur concerné.

Je soussigné(e), en qualité de représentant légal de ..... ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention régionale et/ou européenne pour le montant indiqué au plan de financement du projet pour la réalisation du projet décrit dans le présent dossier.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, une fausse déclaration pouvant entraîner la non recevabilité de la demande.

J'ai sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement du projet détaillé.

Date :

Signature (Nom et qualité du signataire) :

# **Pièces complémentaires**

**Attestations et pièces à joindre pour une demande Formulée  
auprès de la Région Lorraine**

# Attestations

# ATTESTATION

Je soussigné(e), (nom + fonction) .....  
.....

- certifie que l'entreprise ne fait pas l'objet d'une procédure collective,
- certifie que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales et sociales,
- certifie l'exactitude des informations fournies dans le présent dossier de demande d'aide.

Fait à \_\_\_\_\_ le,

Signature (Nom et qualité du signataire) :

# ATTESTATION d'apport

**(Pour une demande d'aide à la création présentée par une Entreprise Individuelle ou de libération du capital social pour une demande présentée par une Société)**

*A remplir par le chef d'entreprise et à faire valider par l'organisme bancaire partenaire ou par l'expert comptable.*

Madame / Monsieur .....

agissant au nom de (banque ou expert comptable) .....

atteste que l'apport en numéraire à la création dans l'entreprise individuelle est de  
..... € ou que le capital libéré en numéraire à la création dans l'entreprise et de  
.....€.

Pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à ..... le,

Signature (+cachet de la banque ou de l'expert comptable)

# ATTESTATION de non renouvellement de matériel

**(Pour toute demande de matériel non liée à une création d'entreprise)**

*A remplir par le chef d'entreprise et à faire valider par le comptable ou l'expert comptable*

Je soussigné(e), M. ....

agissant au nom de l'entreprise .....

en qualité de .....

certifie sur l'honneur que **les investissements matériels suivants : .....**  
**sont des équipements supplémentaires et ne constituent pas le remplacement de matériel existant.**

Fait à ..... le,

Signature (+ cachet )

## **Pièces à joindre au dossier**

# Liste des pièces à Fournir

- a) pour les TPE : 1 exemplaire
- b) pour les PME-PMI et projets hôteliers : en 4 exemplaires

Pour toute demande d'aide régionale :

- une lettre d'intention ou copie de la lettre d'intention et de motivation exposant le projet établie à l'attention du Président de la Région Lorraine.
- l'extrait d'immatriculation de l'entreprise au RM (D1) et/ou agrément délivré par l'État et/ou RCS de moins de trois mois (KBIS),
- copie des statuts de l'entreprise mis à jour si c'est une société,
- un RIB original,
- les copies des prêts obtenus ou crédits bails obtenus pour financer le projet,
- l'attestation du régime TVA,
- copie des engagements des autres financeurs du projet.

# Création d'entreprise

- une attestation du montant des apports en numéraire libérés, établie par un expert comptable, un commissaire aux comptes ou par un établissement bancaire,
- la copie des contrats de travail des emplois créés au dépôt du dossier,
- pour les aides au conseil et les études pré-opérationnelles, un devis de l'organisme conseil accepté par le demandeur,

## Transmission - Reprise

- une copie de l'acte authentique d'acquisition de la société cible, des parts sociales ou du fonds de commerce, comprenant le prix de la transaction.
- une attestation du montant des apports en numéraire libérés, établie par un expert comptable, un commissaire aux comptes ou par un établissement bancaire,
- la copie des contrats de travail des emplois repris ou le tableau récapitulatif des emplois repris certifié exact par l'expert-comptable,
- la copie des contrats de travail des emplois créés au dépôt du dossier,
- les trois dernières liasses fiscales, annexes 1 à 11,
- si SA ou SAS, le dernier rapport annuel du commissaire aux comptes,
- pour les aides au conseil, un devis de l'organisme conseil accepté par le demandeur.

# Développement et projet hôtelier

- les trois dernières liasses fiscales, annexes 1 à 11,
- si SA ou SAS, le dernier rapport annuel du commissaire aux comptes,
- pour les aides au conseil, un devis de l'organisme conseil accepté par le demandeur,

pour les investissements immobiliers :

- acte d'acquisition du terrain,
- copie de l'arrêté d'attribution du permis de construire et ses annexes,
- copie des autorisations administratives préalables requises,
- devis descriptifs et estimatifs détaillés des travaux,
- si crédit-bail : RIB de l'organisme crédit-bailleur et copie du contrat de bail,
- pour les projets hôteliers uniquement, si intervention d'une SCI : copie des statuts, RIB, contrat de bail et engagement de ne pas modifier les statuts au cours des 3 années du programme, plan d'affaires prévisionnel à 3 ans pour la SCI,
- si intervention d'une collectivité maître d'ouvrage : copie de la délibération, copie du contrat de bail, du plan de financement du projet.

pour les investissements matériels :

- devis détaillés des investissements matériels,
- copie des autorisations administratives préalables requises,
- si crédit-bail : RIB de l'organisme crédit-bailleur et copie du contrat de bail.
- attestation de non renouvellement de matériel signée par le comptable.



## Contact

### **Direction du Développement des Entreprises et du Commerce Extérieur**

Tél: 03 87 33 63 21

Fax : 03 87 33 64 79

Mail : [mde@lorraine.eu](mailto:mde@lorraine.eu)

### **Direction des Très Petites Entreprises**

Tél: 03 87 33 64 96

Fax : 03 87 33 64 79

Mail : [mde@lorraine.eu](mailto:mde@lorraine.eu)

### **Direction du Tourisme et des Loisirs**

Tél: 03 87 33 67 21

Fax : 03 87 33 67 66

Mail : [tourismmeetloisirs@lorraine.eu](mailto:tourismmeetloisirs@lorraine.eu)

